FORMATION PROFESSIONNELLE

Niveau 2 · Approfondissement

Comprendre le bulletin de paie

Analyser, expliquer et contrôler un bulletin de paie dans sa globalité, et détecter les anomalies courantes susceptibles d'avoir un impact financier ou social.

DUREE	PUBLIC	FORMAT	TARIF
6h00 1 session	**Confirmé** Dirigeants, managers, RH, salariés	**Distance / présentiel** 4 max à distance · 6 en présentiel	**Nous consulter** Selon votre projet

PUBLIC VISE

Entrepreneurs / dirigeants · Managers · Responsables d'équipe · Assistant RH / administratifs · Salariés

PREREQUIS

Avoir suivi la formation Niveau 1 Débutant ou maîtriser la structure d'un bulletin, les notions de brut, net et cotisations.

- Ordinateur portable avec une session Windows à jour
- Connexion Internet indispensable, à distance comme en entreprise
- Pour les stages en entreprise : salle de formation et matériel de projection (écran ou vidéoprojecteur)

DISPOSITIONS PRATIQUES

EFFECTIF MAXIMUM **4 pers.** à distance	EFFECTIF MAXIMUM **6 pers.** en présentiel
DÉLAI D'INSCRIPTION **15 jours min.** avant le démarrage de la session	PRISE EN CHARGE OPCO / FIF PL / FRANCE TRAVAIL **1 mois min.** avant le démarrage de la session

PRESENTATION GENERALE

MK PAIE & RH est une société d'externalisation de la paie et des ressources humaines pour les entreprises et les experts comptables. Forte d'une expérience en gestion et accompagnement, elle assure votre montée en compétences dans les meilleures conditions.

L'organisme propose des formations concrètes et accessibles pour accompagner l'acquisition des connaissances indispensables à la compréhension et à la maîtrise des fondamentaux du domaine.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, vous serez capable d'analyser, expliquer et contrôler un bulletin de paie dans sa globalité, et de détecter les anomalies courantes susceptibles d'avoir un impact financier ou social.

PROGRAMME DETAILLE

Accueil, positionnement et clôture inclus — 4 modules d'1h00 rythmés d'exercices pratiques et de quiz correctifs de 6 questions.

Accueil Présentation & positionnement — 15 min

- Présentation des stagiaires et de la formation
- Positionnement de départ

01 Lecture avancée du bulletin de paie — 1h00

- Les zones du bulletin et leur logique de calcul
- Reconstituer le salaire brut ligne par ligne
- Lecture des cotisations ligne par ligne (taux 2026)
- Exercice : première lecture d'un bulletin de paie
- Net imposable vs net à payer : la différence exacte
- Exercice : analyse complète d'un bulletin
- Correction collective + Quiz module 1 (6 questions)

02 Analyse approfondie des cotisations sociales — 1h00

- Cotisations plafonnées vs déplafonnées
- La logique des tranches AGIRC-ARRCO
- La réduction générale de cotisations patronales (ex-Fillon)
- Le coût total employeur : calcul complet
- Exercice : calculer le coût employeur complet
- Correction collective + Quiz module 2 (6 questions)

03 Situations particulières en paie — 1h00

- Absences non rémunérées : la retenue sur salaire
- Entrée/sortie en cours de mois : méthode réelle vs méthode moyenne
- Arrêt maladie : IJSS et maintien de salaire
- Congés payés : les deux méthodes de calcul
- Exercice : bulletin avec arrêt maladie
- Correction collective + Quiz module 3 (6 questions)

04 Contrôle du bulletin & détection des anomalies — 1h00

- Les erreurs fréquentes sur un bulletin de paie
- Conséquences d'une anomalie et procédure de correction
- Exercice : détection d'anomalies
- Correction collective + Quiz module 4 (6 questions)

ÉVALUATION SOMMATIVE — 45 MIN
Étude de cas : bulletin de paie de Jean Moreau, et correction collective.

CLÔTURE — 30 MIN
Remédiation, tour de table de satisfaction « à chaud », remise des certificats et attestations.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Moyens	Méthodes
Salle équipée d'un système de projection ou espace de visioconférence (Teams) à distance Livret apprenant : exercices, quiz, termes clés, mémo Exerciseurs adaptés : quiz, études de cas, mises en situation	Active : formation-action fondée sur la mise en situation Expositive : démonstrations en temps réel et progressives Interrogative : approche réflexive sur la posture et la pratique de chacun

Format — présentiel (inter ou intra) ou à distance via Teams, avec personnalisation du parcours au projet professionnel de chaque apprenant.

Encadrement — point en amont avec restitution du besoin client, positionnement de départ, évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation.

COMPETENCES & CAPACITES PROFESSIONNELLES VISEES

- Lire et analyser chaque zone d'un bulletin de paie, reconstituer le salaire brut ligne par ligne et distinguer le net imposable du net à payer
- Maîtriser la logique des cotisations sociales et calculer le coût employeur complet
- Traiter les situations particulières en paie
- Détecter des anomalies sur un bulletin de paie et appliquer une procédure de correction

Compétences d'ordre technique, réglementaire et analytique.

DATES, LIEUX & COUT

DURÉE TOTALE **6h00**	DATES **Sur demande** Nous consulter pour fixer une session
À DISTANCE **Lien Teams** communiqué avec la convocation	EN PRÉSENTIEL **Strasbourg (67)** 10 place de Guttenberg, 67000 Strasbourg
INTRA-ENTREPRISE **À définir** avec le référent	COÛT PAR PARTICIPANT **Nous consulter** en fonction de votre projet

Accessibilité — un entretien préalable est mis en place pour aménager au mieux la formation selon votre situation de handicap ; nos intervenants adaptent leur méthodologie en conséquence.

Restauration — en présentiel, un espace équipé est mis à disposition pour la pause déjeuner (repas libre ou solutions à proximité).

VOTRE FORMATRICE

Marie Krommenacker

Forte de 10 années d'expérience en production de paie et gestion administrative du personnel, elle met à votre disposition son expertise et son savoir-faire pour accompagner votre montée en compétences.

SUIVI & EVALUATION DE L'ACTION

Suivi	Évaluation
Émargement apprenants & formateur	Analyse du besoin en amont
Évaluations formatives en continu	Positionnement au démarrage
Évaluation sommative en fin de parcours	Satisfaction « à chaud » en fin de session
Attestations et certificat de réalisation	Acquis évalués « à froid » à 6 mois

INDICATEURS DE RESULTATS

99%	100%	100%
Satisfaction	Assiduité	Réussite

Mise à jour des indicateurs au 12/11/2025 — 3 sessions, 3 stagiaires.

RESPONSABLE DE L'ACTION

Marie Krommenacker
06 45 56 33 87
marie@mk-prh.fr